****

แบบ นผ. 10

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

**ที่**…………......................................................... วันที่ ................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ตามที่ กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/งาน /..........................................................................................

ได้เสนอ โครงการ/กิจกรรม............................................................................................................................................................

ซึ่งโรงเรียนได้อนุมัติงบประมาณดำเนินการจำนวน.................................................................................................................บาท

ในครั้งนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/งาน ขออนุญาตจัดกิจกรรม........................................................................

ในวันที่.....................................................................และขออนุมัติใช้เงินจำนวน.....................................................................บาท

มีรายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

1. ..................................................................................................................................................................

2. ..................................................................................................................................................................

3. ..................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

........................................................ ...................................................

(.................................................................) (……………….…………….…………………..)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน………………………………….……… ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร…………..………  ..............................................................................................................  ..............................................................................................................    (ลงชื่อ).................................................................  (.................................................................) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร…………..….......……  ........................................................................................................  ........................................................................................................    (ลงชื่อ).................................................................  (.................................................................) |
| ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน  ………………………………………………………………………………………….........  ............................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)..................................................................  (นางพรพิมล ศรีเรือง) | ความเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  …………………………………………………………………………………………....  ................................................................................................................................................................................................................    (ลงชื่อ).................................................................  (นายเทิดพงษ์ ศรีวิเศษ) |
| ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  ควรอนุมัติ ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินอื่นๆ.........................................  ดำเนินการครั้งนี้...........................................................................บาท    (ลงชื่อ)..................................................................  (นายนิติรุจน์ วุฒิไพบูลย์เดช)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ | ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน................................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................    (ลงชื่อ)..............................................................  (นายประทีป ไชยเมือง)  ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |

**รายละเอียดรายการพัสดุจัดซื้อ/จัดจ้าง**

**โครงการ /งาน .................................... กิจกรรม............................................**

**กลุ่มสาระฯ / งาน....................................กลุ่มบริหาร................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ  ขนาด และคุณลักษณะชัดเจน | ปริมาณ | | ราคาต่อ  หน่วย | เป็นเงิน | หมายเหตุ |
| จำนวน | หน่วย |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมมูลค่าสินค้าก่อนคิด VAT | | | | |  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % | | | | |  |  |
| ( ) รวมเป็นเงิน | | | | |  |  |

ลงชื่อ.............................................ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยเสนอรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุและงานจ้าง ดังนี้

(..........................................) 1 ประธานกรรมการ

2 กรรมการ

3 กรรมการ