****

 แบบ นผ. 10

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

**ที่**…………......................................................... วันที่ ................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

 ตามที่ กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/งาน /..........................................................................................

ได้เสนอ โครงการ/กิจกรรม............................................................................................................................................................

ซึ่งโรงเรียนได้อนุมัติงบประมาณดำเนินการจำนวน.................................................................................................................บาท

 ในครั้งนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/งาน ขออนุญาตจัดกิจกรรม........................................................................

ในวันที่.....................................................................และขออนุมัติใช้เงินจำนวน.....................................................................บาท

มีรายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

 1. ..................................................................................................................................................................

 2. ..................................................................................................................................................................

 3. ..................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ........................................................ ...................................................

 (.................................................................) (……………….…………….…………………..)

 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน………………………………….……… ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร…………..………............................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)................................................................. (.................................................................) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร…………..….......……................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)................................................................. (.................................................................) |
| ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน…………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อ).................................................................. (นางพรพิมล ศรีเรือง) | ความเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ…………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)................................................................. (นายเทิดพงษ์ ศรีวิเศษ) |
| ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณควรอนุมัติ ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินอื่นๆ.........................................ดำเนินการครั้งนี้...........................................................................บาท  (ลงชื่อ).................................................................. (นายนิติรุจน์ วุฒิไพบูลย์เดช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ | ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ).............................................................. (นายประทีป ไชยเมือง) ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |

**รายละเอียดรายการพัสดุจัดซื้อ/จัดจ้าง**

**โครงการ /งาน .................................... กิจกรรม............................................**

**กลุ่มสาระฯ / งาน....................................กลุ่มบริหาร................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการขนาด และคุณลักษณะชัดเจน | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | หมายเหตุ |
| จำนวน | หน่วย |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมมูลค่าสินค้าก่อนคิด VAT |  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % |  |  |
|  ( ) รวมเป็นเงิน |  |  |

ลงชื่อ.............................................ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยเสนอรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุและงานจ้าง ดังนี้

 (..........................................) 1 ประธานกรรมการ

 2 กรรมการ

 3 กรรมการ